

Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi Teknik Elektro

2021

Disusun oleh Tim MBKM Program Studi Teknik Elektro

Fakultas Teknik

Universitas Budi Luhur

Tim Penyusun MBKM Program Studi Teknik Elektro:

Peby Wahyu Purnawan, S.T., M.T.

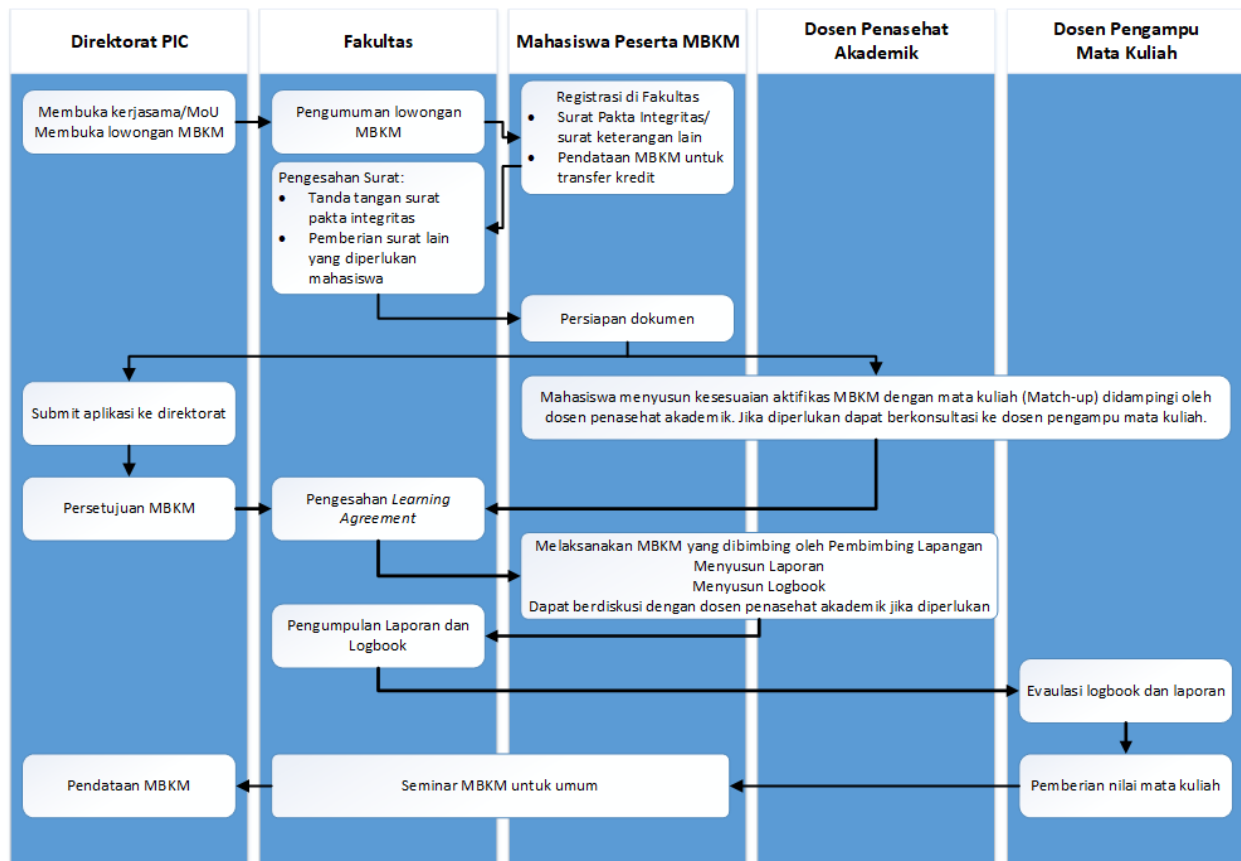
Akhmad Musafa, S.T., M.T.

Rummi Sirait, S.T., M.T.

Eka Purwa Laksana, S.T., M.T.

Nifty Fath, S.T., M.Eng

I. Proses Pendaftaran dan Transfer Mata-Kuliah Program MBKM Program Studi Teknik Elektro



Keterangan:

- (1) Lowongan dan Info MBKM akan di bagikan sesuai dengan aktifitas MBKM. Beberapa direktorat sebagai PIC MBKM adalah DKAA, Fakultas, dan DRPM.
- (2) Fakultas akan mengumumkan lowongan Program MBKM di Website, Sosial media dan papan pengumuman. Program ini dapat di inisiasi oleh direktorat maupun Fakultas
- (3) Mahasiswa yang tertarik mengikuti MBKM dipersilakan melakukan registrasi. Tahapan dalam melengkapi registrasi adalah sebagai berikut
 - a. Mahasiswa mengunduh surat pakta integritas untuk kemudian ditandatangani oleh mahasiswa dan kaprodi. Surat dapat diunduh pada laman web <https://ft.budiluhur.ac.id/unduh-berkas/>
 - b. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran program MBKM dan mengunggah beberapa dokumen yang diperlukan. Seluruh dokumen dapat diunggah pada tautan berikut: <https://bit.ly/DaftarMBKMElektro>
- (4) Dokumen kurikulum MBKM (Rencana Aktifitas MBKM) dapat diperoleh di Direktorat PIC pengelola aktifitas MBKM. Jika Rencana Aktifitas belum ada, silahkan segera kontak Fakultas untuk segera dapat diagendakan diskusi penyusunan Rencana Aktifitas MBKM. Diskusi ini akan melibatkan Fakultas, Direktorat dan Mitra MBKM (misalnya: Perusahaan atau Instansi).

- (5) Mahasiswa menyusun kesesuaian aktifitas MBKM dengan Mata Kuliah yang ingin ditransfer. Proses ini juga bisa disebut **Match-Up Mata Kuliah**. Pada proses ini, mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Magang (Dosen Penasehat Akademik). Jika diperlukan dapat juga berdiskusi dengan Dosen Pengampu Mata Kuliah. Khusus untuk Pertukaran Pelajar (*Student Exchange*), proses *Match-up* dilakukan dengan cara membandingkan Silabus Matakuliah di Program Studi Teknik Elektro dengan di universitas mitra. Formulir *Match-Up* matakuliah yang dapat diunduh pada tautan berikut <https://ft.budiluhur.ac.id/unduh-berkas/>
- (6) Mahasiswa mengikuti proses seleksi yang diadakan oleh Direktorat PIC
- (7) Mahasiswa disetujui dan lolos seleksi Program MBKM
- (8) Jika mahasiswa lolos program seleksi, mahasiswa segera melakukan proses pengesahan **Learning Agreement**. Mahasiswa menyiapkan formulir **Learning Agreement** yang dilampiri formulir *Match-Up* Matakuliah. Formulir *Learning Agreement* dan pengajuan pengesahan dokumen *Learning Agreement* petunjuk pengisian dan pengajuan dapat diakses pada tautan berikut <https://ft.budiluhur.ac.id/unduh-berkas/>
- Dokumen LA akan ditandatangani Kepala Fakultas. Dokumen ini yang akan dijadikan pedoman pada proses KRSS dan kesepakatan list matakuliah yang akan ditransfer ketika MBKM selesai. Penilaian akan diatur pada point berikutnya.
- (9) Mahasiswa melaksanakan Proses MBKM. Selama MBKM mahasiswa dibimbing oleh Pembimbing Lapangan. Mahasiswa juga dapat berkonsultasi dengan Pembimbing Lapangan (Dosen Penasehat akademik). Selama proses MBKM, mahasiswa diharuskan membuat **Laporan dan Logbook**. Terdapat 2 jenis aktifitas MBKM terkait dengan pembuatan laporan dan logbook.
- MBKM tipe-1: MBKM *Exchange Student*, pelatihan, dan aktifitas lain dalam kelas dengan kurikulum jelas tidak perlu mengisi logbook.
 - MBKM tipe-2: Magang, kerja lapangan, relawan, project atau aktifitas lain tanpa pembelajaran kelas perlu mengisi logbook.
- (10) Pengumpulan Logbook dan Laporan. Setelah mahasiswa selesai melaksanakan program MBKM, mahasiswa wajib mengisi Logbook serta Laporan dan diserahkan ke Sekretariat Fakultas Teknik. Kontak person untuk pengumpulan logbook dan laporan adalah Reni Rosita (0856-2646-534)
- (11) Panduan penilaian MBKM tipe-1 adalah sebagai berikut:
- Evaluasi Logbook dan Laporan dilakukan oleh dosen pengampu mata Kuliah.
 - Nilai Mata Kuliah di transfer dari Nilai MBKM
 - Tidak perlu evaluasi dosen Pengampu Mata-Kuliah
 - Untuk MK Kerja Praktik diharuskan membuat laporan dengan Format Laporan KP DTE
 - Untuk Matakuliah Internship diharuskan membuat Laporan Internship dengan format yang akan diberikan
 - Untuk Matakuliah Topik Khusus, bahan kajian Topik Khusus termasuk dibawah ini (diambil minimal 4 dari 9 yang ada:
 - Keilmuan baru
 - Teknologi baru
 - Peralatan yang baru
 - Aplikasi baru)
 - Bahasan yang tidak terdapat di MK DTE

- Metode baru
- Wawasan baru
- Keilmuan yang lebih spesifik/dalam
- Problem solving

Output dokumen berbentuk artikel yang dipublikasikan di web Fakultas Teknik <http://ft.budiluhur.ac.id/> dengan isi sebagai berikut:

- Tema yang diangkat di tempat MBKM
- Review Kajian Pustaka (artikel, paper, jurnal, buku) terkait dengan tema yang diangkat (5 tahun terakhir)
- Dokumentasi dan analisis dari tema yang diangkat di tempat MBKM
- Referensi

(12) Panduan penilaian MBKM tipe-2 adalah sebagai berikut:

- Evaluasi Logbook dan Laporan dilakukan oleh dosen pengampu mata Kuliah.
- Nilai diambil dari Pembimbing Lapangan dan evaluator Fakultas (dosen MK/Dosen pengampu). Prosentase penilaian mahasiswa 50 : 50.
- Rubrik pembimbing lapangan: komunikasi, kedisiplinan, kerjasama, inisiatif, penguasaan materi.
- Dosen pengampu memberikan penilaian berdasarkan logbook yang dibuat oleh mahasiswa
- Jika ada Sertifikasi Profesi di tempat magang, maka laporan kegiatan MBKM dapat dijadikan pengganti laporan Kerja Praktek.
- Luaran mahasiswa dari kegiatan KP adalah berupa laporan kegiatan.
- Format Laporan KP dan Logbook dapat diunduh pada web Fakultas Teknik <http://ft.budiluhur.ac.id/>
- Untuk Matakuliah Topik Khusus, bahan kajian Topik Khusus termasuk dibawah ini (diambil minimal 4 dari 9 yang ada):
 - Keilmuan baru
 - Teknologi baru
 - Peralatan yang baru
 - Aplikasi baru
 - Bahasan yang tidak terdapat di MK DTE
 - Metode baru
 - Wawasan baru
 - Keilmuan yang lebih spesifik/dalam
 - Problem solving

Output dokumen berbentuk artikel yang dipublikasikan di web Fakultas Teknik <http://ft.budiluhur.ac.id/> dengan isi sebagai berikut:

- Tema yang diangkat di tempat MBKM
- Review Kajian Pustaka (artikel, paper, jurnal, buku) terkait dengan tema yang diangkat (5 tahun terakhir)
- Dokumentasi dan analisis dari tema yang diangkat di tempat MBKM
- Referensi

Catatan: Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan kegiatan MBKM dengan alasan yang jelas, transfer kredit tidak dapat diproses!

- (13) Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan kegiatan MBKM wajib melakukan presentasi dalam seminar terbuka untuk berbagi pengalaman. Seminar terbuka wajib dihadiri oleh mahasiswa peserta MBKM periode selanjutnya.
- (14) Mahasiswa wajib melaporkan kegiatan MBKM ke *stakeholder*

II. Proses Pengisian KRS Mahasiswa MBKM Program Studi Teknik Elektro

1. Mahasiswa entry KRSS
2. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penasehat akademik
3. Setelah KRS disetujui oleh dosen penasehat akademik, mahasiswa mengisi pendaftaran MBKM dengan menyertakan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk dapat diverifikasi
4. Mahasiswa menyiapkan Match-up setiap mata kuliah yang akan ditransfer. Dokumen ditandatangani oleh mahasiswa dan disetujui dosen pengampu serta dosen penasehat akademik. Petunjuk teknis dapat dilihat di Panduan MBKM.
5. Jika terdapat perubahan mata kuliah maka dapat dikonsultasikan ketika masa KPRS
6. Fakultas mengeluarkan dokumen Learning Agreement dari hasil Match-up mata kuliah