

	<b>UNIVERSITAS BUDI LUHUR</b> <b>FAKULTAS TEKNIK</b>	No. Dokumen : F2.FTK.001
		No. Revisi : 0
	<b>FORMULIR PERMOHONAN SURAT</b>	

**Keterangan :**     **Magang\***     **Riset\***     **Survei\***     **Studi Pustaka\***

\*) silahkan (v) pada salah satu Keterangan diatas

Semester Aktif : (Gasal/Genap)<sup>\*)</sup> pilih salah satu Tahun Akademik : ..... / ..... Program Studi : .....

Untuk keperluan :  Tugas Matakuliah     KKP     Tugas Akhir :

\*) silahkan (v) pada salah satu keperluan diatas

Nama Matakuliah : .....  
SKS : ..... Klp : .....

Dosen Pengampu<sup>\*)</sup> Tugas Matakuliah : .....

Judul yang diajukan<sup>\*)</sup> KKP/TA : .....

Dosen pembimbing materi<sup>\*)</sup> KKP/TA : .....

Data yang diperlukan : .....

Unit/Bagian yang dituju : .....

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

No	NIM	NAMA MAHASISWA

Jakarta, .....

Petugas Sekre FT,

Yang mengajukan,

( ..... )

( ..... )  
mahasiswa



	<b>UNIVERSITAS BUDI LUHUR</b> <b>FAKULTAS TEKNIK</b>	No. Dokumen : F2.FTK.014
		No. Revisi : 0
	<b>TANDA TERIMA PERMOHONAN</b>	

Tanggal.....,bulan.....,tahun....., telah diserahkan formulir permohonan surat pengantar perihal Magang/Riset/Survei/Studi Pustaka\* keperluan Tugas Matakuliah/KKP/Tugas Akhir\* yang sudah diisi jelas oleh mahasiswa yang bernama : ....., NIM : ..... ke bagian Sekretariat FT untuk dibuatkan surat pengantar resmi ke perusahaan....., dengan alamat.....

Surat pengantar sudah jadi dapat diambil pada Tanggal....., jam..... wib di Sekretariat FT.

Penerima,

( ..... )

Sekretariat FT

\*) Pilih salah satu