

BUKU PANDUAN PENULISAN DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Revisi 03



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA, Agustus 2009

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, bahwasannya penyusunan Buku Panduan Penulisan dan Pelaksanaan Tugas Akhir (Revisi-03) untuk Program Studi Teknik Elektro - Fakultas Teknik – Universitas Budi Luhur dapat terselesaikan dengan lancar. Penyusunan buku ini dilakukan untuk penyempurnaan buku yang telah disusun sebelumnya.

Dengan buku panduan ini diharapkan akan membantu kemudahan dan tertib administrasi dalam penanganan pelaksanaan Tugas Akhir di lingkungan Program Studi Teknik Elektro - Fakultas Teknik – Universitas Budi Luhur.

Kami yakin bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih banyak diperlukan perbaikan dan penambahan materi yang nantinya akan menyempurnakan buku panduan ini. Untuk itu kritik dan saran sangat kami harapkan. Akhir kata semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak yang terkait. Terima kasih.

Jakarta, Agustus 2009

ttd

Kaprodi Teknik Elektro

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar ISI

I.	Pengertian, Ketentuan Dan Tujuan Tugas Akhir	1
II.	Syarat-Syarat Akademis Pengambilan Tugas Akhir	1
III.	Prosedur Pengambilan Tugas Akhir	2
IV.	Petunjuk Penyusunan Outline Tugas Akhir	3
V.	Peserta Sidang Tugas Akhir	3
VI.	Pelaksanaan Dan Tata Tertib Sidang Tugas Akhir	3
VII.	Ketentuan Penulisan Tugas Akhir	4
VIII.	Susunan Tugas Akhir	5
IX.	Bentuk Penulisan Tugas Akhir	5
X.	Penutup	

I. Pengertian, Ketentuan Dan Tujuan Tugas Akhir

Tugas Akhir mengandung pengertian, ketentuan dan tujuan antara lain bahwa Tugas Akhir adalah sebagai :

- Syarat menyelesaikan pendidikan S1
- Syarat meraih gelar Sarjana Teknik di FT-UBL.
- Sebagai wahana pengembangan kemampuan analisa terhadap permasalahan.
- Waktu Tugas Akhir = 6 bulan (satu semester)
- Tugas Akhir dipertahankan dalam sidang dengan Tim Penguji.

II. Syarat-Syarat Akademis Pengambilan Tugas Akhir1

Seorang mahasiswa diperbolehkan dan berhak untuk menempuh Tugas Akhir apabila telah memenuhi Persyaratan Akademis dan Persyaratan Administrasi yang berlaku di lingkungan Program Studi Teknik Elektro.

Persyaratan akademis Pengambilan Tugas Akhir :

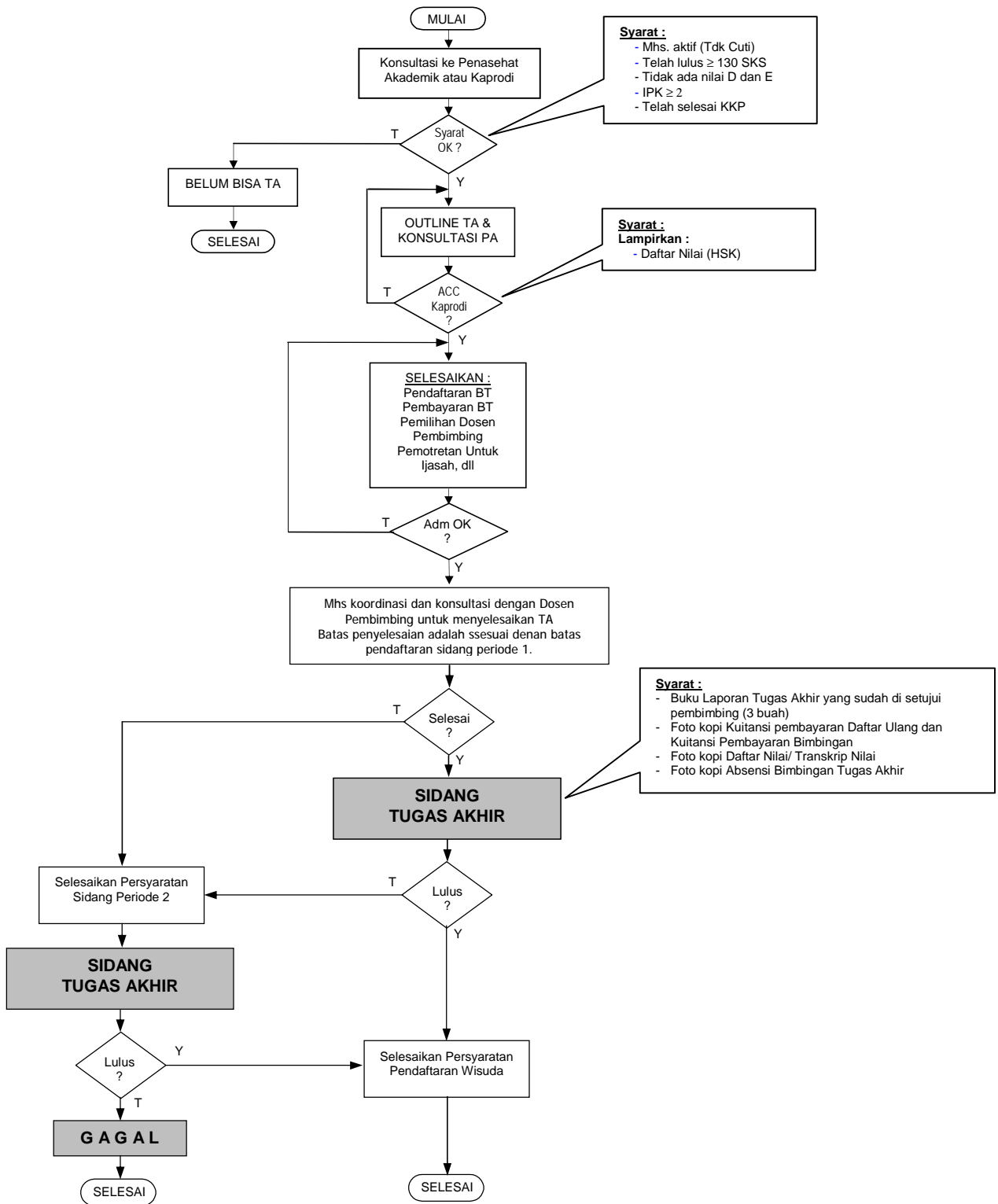
- Mahasiswa Aktif (Tidak Sedang Cuti)
- Menunjukkan : KTM, KST yang berlaku
- Minimal 130 SKS (tanpa nilai D atau E)
- IPK minimal 2,00
- Sudah menyelesaikan KKP
- Menunjukkan Surat Tanda Selesai KKP

Persyaratan Administrasi Pengambilan Tugas Akhir :

- Mahasiswa diwajibkan membayar biaya Tugas Akhir melalui Bagian Keuangan Universitas Budi Luhur
- Besarnya & Rinciannya sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Budi Luhur.

Apabila seorang mahasiswa telah memenuhi kedua persyaratan baik akademis maupun administrasi tersebut diatas, maka dia berhak dan bisa untuk menempuh Tugas Akhir. Sebagai acuan bagi seorang mahasiswa, diagram alir tatacara pengambilan Tugas Akhir yang berlaku di lingkungan Program Studi Teknik Elektro adalah seperti yang dijelaskan pada gambar 1.

III. Prosedur Pengambilan Tugas Akhir



IV. Petunjuk Penyusunan Outline Tugas Akhir

Outline Tugas Akhir merupakan gambaran/deskripsi tentang apa yang akan dikerjakan oleh mahasiswa dalam menyusun Tugas Akhir, terdiri dari :

- *Abstrak* :
Mencakup bahan pokok yang akan dikerjakan atau dilakukan dalam Tugas Akhir
- *Lembar Persetujuan* :
Berisi tentang persetujuan dosen penasehat akademik dan Kaprodi terhadap rencana tugas akhir sesuai dengan yang tertulis dalam outline. Contoh lembar persetujuan bisa dilihat di lampiran.
- *Latar Belakang* :
Berisikan suatu alasan atau yang mendasari apa yang dikerjakan atau dilakukan dalam Tugas Akhir
- *Tujuan* :
Bagian yang berisikan sasaran yang akan dituju tentang apa yang dikerjakan atau dilakukan dalam Tugas Akhir
- *Ruang Lingkup/Batasan Permasalahan* :
yaitu bagian yang akan menjelaskan tentang batasan permasalahan yang dikerjakan atau dilakukan dalam Tugas Akhir.
- *Metode Penelitian* :
Berisi metode/cara apa saja yang akan dipergunakan dalam menyelesaikan tugas akhir.
- *Sistematika Penulisan* :
Menjelaskan rencana penulisan pada tiap bab dari buku tugas akhir.
- *Diagram Blok Dan Prinsip Kerja* :
Menggambarkan susunan dari bagian-bagian yang menyusun sistem/alat secara keseluruhan. Diagram blok juga merepresentasikan alur kerja /sistem dan akuisisi data.
- *Daftar Pustaka* :
Daftar buku yang telah dipersiapkan akan dijadikan sebagai sumber teori dan referensi. Artikel atau jurnal ilmiah dari internet juga bisa dijadikan sebagai referensi. Untuk artikel yang didapatkan dari internet harus disebutkan secara lengkap (*bukan hanya nama website-nya saja*).

V. Peserta Sidang Tugas Akhir

Adalah Mahasiswa Tugas Akhir yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- Mengisi formulir pendaftaran sidang
- ACC dari dosen pembimbing
- Menyerahkan buku Tugas Akhir dengan *Soft cover* warna biru ke sekretariat FT (3 eksemplar)
- Menyerahkan fotocopy kuitansi pembayaran biaya Tugas Akhir
- Mendaftarkan diri sebagai peserta sidang Tugas Akhir

VI. Pelaksanaan Dan Tata Tertib Sidang Tugas Akhir

Sidang Tugas Akhir akan dilaksanakan apabila pesertanya ≥ 3 orang peserta dengan tata tertib yang harus ditaati oleh seluruh peserta sidang Tugas Akhir sebagai berikut :

- Mahasiswa Peserta Sidang Tugas Akhir harus sudah hadir 30 menit sebelumnya
- Apabila terlambat/tidak datang pada waktu yang telah ditentukan, maka peserta sidang pendadaran dianggap GAGAL (tidak lulus)
- Pakaian Peserta Sidang :
 - PRIA : Baju Putih, Celana Hitam, Memakai Dasi
 - WANITA : Baju Putih, Rok Hitam
- Mempersiapkan perlengkapan sidang diantaranya :
 - **Buku Tugas Akhir** yang akan dipertahankan dalam sidang.
 - **Perlengkapan presentasi** diantaranya materi presentasi dengan **Power Point** atau program tampilan komputer yang lain dan transparansi sheet jika diperlukan.
 - **Peralatan** yang dibuat sebagai bahan Tugas Akhir untuk diperagakan dalam sidang.
- Bagi peserta yang pada waktu sidang pertama mengalami kegagalan, maka peserta hanya diberikan kesempatan sidang ulang satu kali, dengan dikenakan biaya pendaftaran sidang ulang,
- Apabila pada sidang ulang tersebut peserta mengalami kegagalan yang kedua kali (tidak lulus), maka peserta sidang harus memulai lagi prosedur dari awal dan diharuskan GANTI JUDUL.
- Bagi peserta sidang Tugas Akhir yang dinyatakan Lulus harus mengumpulkan Buku Tugas Akhir minimal 2 eksemplar dan 1 (satu) CD berisi seluruh materi yang ada di Buku Tugas Akhir ke Sekretariat paling lambat satu minggu setelah dinyatakan Lulus.

VII. Ketentuan Penulisan Tugas Akhir

Penulisan Tugas Akhir harus mengikuti ketentuan yang diberlakukan di lingkungan Program Studi Teknik Elektro. Ketentuan tersebut diantaranya sebagai berikut :

- Kertas : HVS A4 80 gram
- Margin : Kiri 4 cm, Atas 4 cm, Bwh 3 cm, dan Kanan 3 cm
- Huruf :
 - Judul Bab : Tahoma (font 14) dan dicetak tebal (**Bold**)
 - Sub-Bab : Tahoma (font 12) dan dicetak tebal (**Bold**)
 - Isi : Tahoma (font 10)
- Spasi : 1(satu).
- Listing program : Diketik condensed / spasi 1.
- Istilah asing : Dipergunakan huruf *italic*.
- Penegasan istilah tertentu : Dipergunakan Huruf tebal,
- Pencetakan : Bolak Balik.

VIII. Susunan Tugas Akhir

Terdiri dari :

- Sampul
- Halaman Judul
- Halaman Persetujuan
- Halaman Pengesahan
- Halaman Abstrak
- Halaman Kata Pengantar
- Halaman Daftar
- Halaman Isi/Inti

IX. Bentuk Penulisan Tugas Akhir

Halaman Daftar Meliputi :

- Daftar Isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel

Halaman isi merupakan inti dari Tugas Akhir yang tersusun atas :

- Bab I : Pendahuluan
- Bab II : Landasan Teori
- Bab III : Perencanaan
- Bab IV : Uji Coba Alat & Analisa
- Bab V : Kesimpulan dan Saran
- Daftar Pustaka
- Halaman Lampiran

Cara Penomoran Halaman :

- Halaman persetujuan, halaman ucapan terima kasih, dan halaman daftar : ditulis dengan angka romawi kecil i, ii, iii, iv, dstnya dibawah tengah 1,5 cm dari bawah.
- Khusus pada halaman judul : tidak diberi nomor
- Halaman isi/ inti : Ditulis dengan angka biasa 1,2, 3, 4, dst pada kanan atas.
- Halaman judul Bab : No. hal. tidak dituliskan, namun ikut dihitung .

Cara Penulisan Kutipan :

- Tidak ada catatan kaki.
 - Semua referensi untuk buku, artikel majalah, sumber statistik, dsb ditunjukkan dengan tanda nomor urut pada daftar pustaka dan diapit dengan kurung kotak.
- § Contoh : Kecepatan putar motor DC dapat dikendalikan dengan mengatur (1) besarnya arus eksitasi dan tegangan kumparan jangkar.

Cara Penulisan Daftar Pustaka :

- Nama-pengarang (nama keluarga di depan), gelar, Judul Buku, Edisi, Penerbit, Tahun.

- Disusun berdasarkan urutan abjad dan bernomorurut.
Contoh : O'Brien, Stephen K, Turbo Pascal 7 The Complete Reference, 2nd Osborne-McGraw Hill Inc, 1989
- Referensi Artikel di dalam Buku :
Nama-pengarang, gelar, judul-artikel, nama-editor, judul-buku, Edisi, Penerbit, Tahun
- Referensi Artikel di dalam majalah :
Nama-pengarang, gelar, judul-artikel, judul majalah, volume, Penerbit, Tahun

Cara Penomoran & Penempatan Gambar :

- Peletakan gambar harus serasi.
- Gambar diberi nomor berurut per bab dan keterangan gambar.
- Keterangan gambar dimulai dengan huruf besar dan diletakkan di bawah-tengah dari gambar yang bersangkutan.

- Contoh :

Gambar 1.4 Rangkaian Penjumlah.

artinya : Gambar ke-4 dalam bab I

Cara Penomoran, Penempatan Tabel :

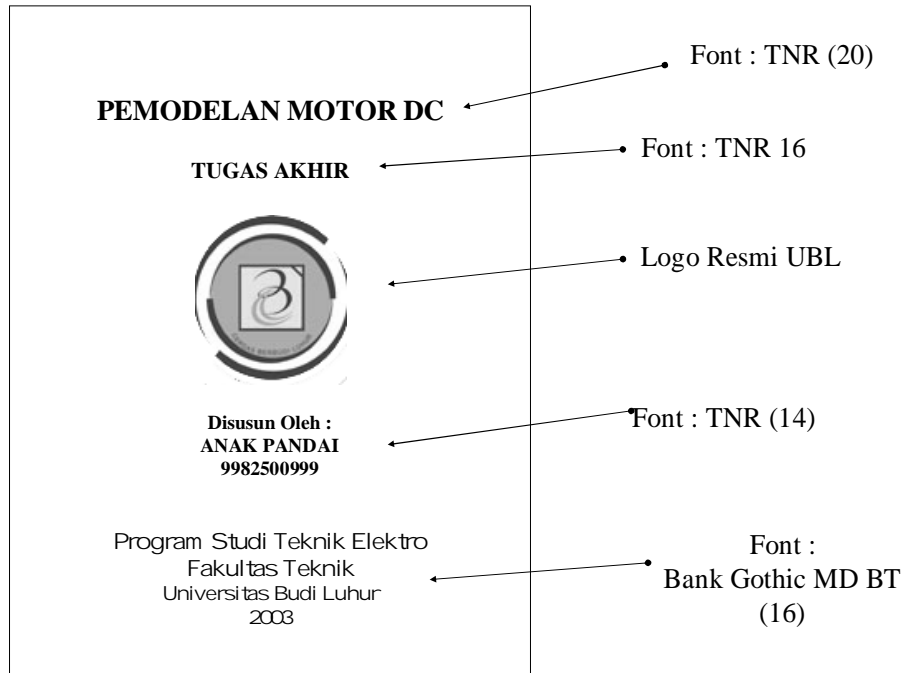
- Peletakan tabel harus serasi.
- Tabel diberi nomor berurut per bab dan diberi keterangan tabel.
- Keterangan tabel dimulai dengan huruf besar dan diletakkan di atas-tengah tabel yang bersangkutan.

- Contoh :

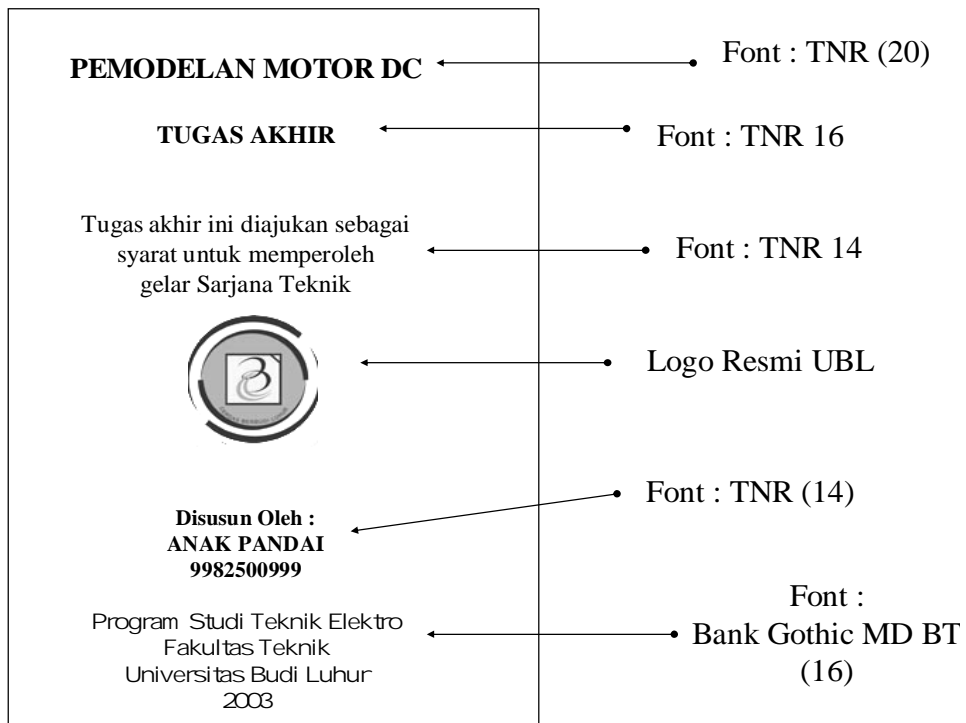
Tabel 2.6 Hasil Pengujian IC 555.

artinya : Tabel ke-6 dalam bab 2.

Contoh Cover :



Contoh Halaman Judul Tugas Akhir :



Contoh Halaman Persetujuan Untuk Diujikan Dalam Sidang Tugas Akhir :

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama :

NIM :

Judul :

Telah selesai diperiksa dan disetujui untuk diujikan dalam Sidang Tugas Akhir

Jakarta,

Dosen Pembimbing

(Nama Dosen Pembimbing)

Contoh Halaman Persetujuan Setelah Lulus Sidang Tugas Akhir :

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama :

NIM :

Judul :

Disetujui dan telah dipertahankan dalam Sidang Tugas Akhir.

Jakarta,

Dosen Penguji I

(Nama Dosen Penguji I)

Dosen Penguji II

(Nama Dosen Penguji II)

Contoh Halaman Pengesahan Setelah Lulus Sidang Tugas Akhir :

LEMBAR PENGESAHAN

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

Jakarta,

Dosen Pembimbing

(Nama Dosen Pembimbing)

Mengetahui :

Dekan Fakultas Teknik
Universitas Budi Luhur

(Nama Dekan)

Ketua Program Studi Teknik Elektro
Fakultas Teknik – Universitas Budi Luhur

(Nama Kaprodi TeknikElektro)

Contoh Halaman Abstrak Tugas Akhir :

Abstrak

Menceritakan secara garis besar isi dari buku laporan Tugas Akhir yang dibuat. Jumlah kalimat antara 8 s/d 10 kalimat. Diketik dengan huruf tahoma ukuran 10 dan dicetak miring (italic). Bila perlu diberikan kata kunci (key word). Menceritakan secara garis besar isi dari buku laporan Tugas Akhir yang dibuat. Jumlah kalimat antara 8 s/d 10 kalimat. Diketik dengan huruf tahoma ukuran 10 dan dicetak miring (italic). Bila perlu diberikan kata kunci (key word). Menceritakan secara garis besar isi dari buku laporan Tugas Akhir yang dibuat. Jumlah kalimat antara 8 s/d 10 kalimat. Diketik dengan huruf tahoma ukuran 10 dan dicetak miring (italic). Bila perlu diberikan kata kunci (key word).

Key Word : Valve

Contoh Lembar Persetujuan Outline :

LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa outline tugas akhir dari mahasiswa :

Nama :

NIM :

Judul :

Disetujui untuk dilanjutkan sebagai Tugas Akhir.

Jakarta,

Menyetujui :

Kaprodi Teknik Elektro

Fakultas Teknik – Univ. Budi Luhur

Dosen Penasehat Akademik

(.....)

(.....)

X. Penutup

Demikian Panduan Penulisan dan Pelaksanaan Tugas Akhir (Revisi 02) ini dibuat untuk mempermudah mahasiswa dalam menempuh Tugas Akhir. Apabila ditemukan kesalahan di kemudia hari, akan dilakukan perbaikan pada penerbitan revisi berikutnya.

Jakarta, Oktober 2008

Ketua Program Studi Elektro
FT – Univ. Budi Luhur

Sujono, ST. MT.